

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный центр»

Т.В. Бойко Т.В. Бойко

«14» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

ЧОУ ДПО «Учебный центр»

г. Абакан, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления ЧОУ ДПО «Учебный центр» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.3. Представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

3.4. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.5. Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3.6. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы обучаемых.

3.7. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

3.8. На рассмотрение общего собрания работников Учреждения могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Собрания учредителей, Педагогического совета Учреждения или директора Учреждения.

4.Регламент работы Собрания

4.1. Собрания проводятся не реже 1 раз в год.

4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников указанных п. 2.1.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания работников учреждения хранятся у директора Учреждения.

5.2. Протокол включает в себя: дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

5.3. Каждый протокол общего собрания должен быть подписан председателем и секретарём совета.

5.4. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

5.5. Протоколы заседаний общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.