

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «Учебный центр»



Т.В. Бойко

«14» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Учебный центр»

г. Абакан, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ ДПО «Учебный центр» (далее Положение) является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями части 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр».

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «Учебный центр» - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий участников учебного процесса, к которым относятся методический и преподавательский состав Учреждения. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми документами по дополнительному профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, а также собственным Положением о педагогическом совете.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

3. Основные направления деятельности педагогического совета ЧОУ ДПО «Учебный центр»

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса; языка, на котором ведется обучение; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучаемых к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки обучаемых.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения в целом и его филиала, при необходимости - плана развития Учреждения и укрепления учебной материально-технической базы.

3.4. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.5. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

3.6. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы обучаемых.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.8. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется в составе:

- директора ЧОУ ДПО «Учебный центр»,
- штатных преподавателей ЧОУ ДПО «Учебный центр»,
- методиста ЧОУ ДПО «Учебный центр».

4.2. Председателем педагогического совета является директор ЧОУ ДПО «Учебный центр».

4.3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредители, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ЧОУ ДПО «Учебный центр».

5.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже одного раза в год.

5.4. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучаемыми после утверждения их директором.

5.7. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета,

5.9. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5.10. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.
- 6.2. Протокол включает в себя: дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашённых, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.
- 6.3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.
- 6.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.